



OPSTELLEN VAN EEN SAMENLEVINGSCONTRACT

Gebruikelijke werkzaamheden welke door het kantoor van 'Duret De Kroon Notarissen' zullen worden uitgevoerd:

Bij het maken van de eerste afspraak wordt u verzocht een identiteitsbewijs mee te nemen. Bent u al eerder bij de (kandidaat-)notaris geweest, dan zoekt hij (of zij) uw gegevens op in zijn kantooradministratie en vraagt hij zonodig aanvullende informatie op bij de gemeente.

Het eerste gesprek is vaak zeer uitgebreid. Daarin komt een groot aantal zaken aan de orde, zoals: heeft u kinderen of wilt u rekening houden met toekomstige kinderen? Hebt u een eigen woning? Bent u van plan ooit met elkaar te trouwen of een geregistreerd partnerschap aan te gaan, en zo ja, in gemeenschap van goederen? Hoe is uw pensioen geregeld? Wat moet er gebeuren als de relatie misloopt? Of als een van u overlijdt? Enzovoort.

Ook zal de (kandidaat-)notaris op grond van uw gegevens desgewenst een 'staat van aanbrengsten' opstellen, zodat u later precies weet met welke spullen en met hoeveel geld (of schuld) u aan de samenwoning bent begonnen.

Op basis van uw informatie maakt de (kandidaat-)notaris een conceptakte (uw samenlevingscontract). Zo mogelijk wordt direct bij het eerste gesprek al een afspraak gepland voor het passeren van de akte op kantoor. Als u nog geen datum kon vaststellen voor het passeren van de akte, zal ons notariskantoor contact met u opnemen om een afspraak te maken.

Nadat u aan de behandelaar heeft doorgegeven dat u akkoord bent met het ontwerp of eventuele aanpassingen heeft doorgegeven, zal een afspraak gemaakt worden om het testament te tekenen.

Na ondertekening van het samenlevingscontract krijgt u een afschrift van het samenlevingscontract. Een afschrift is een door de notaris gewaarmerkte kopie van het gehele samenlevingscontract.

De notaris houdt in zijn archief het origineel van het samenlevingscontract.